

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 319/GDDT

Bình Chánh, ngày 12 tháng 3 năm 2019

Về hướng dẫn công tác đánh giá kết quả
bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non (công lập, ngoài CL);
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS;

Căn cứ thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 31/2011 ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011 ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 36/2011 ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 2664/GDDT-TC ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018 – 2019;

Căn cứ kế hoạch số 1114/KH-GDDT ngày 13/8/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn số 829/GDDT-TC ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh hướng dẫn Hiệu trưởng các trường Mầm non - Mẫu giáo (công lập, ngoài CL), Tiểu học, THCS và các đơn vị trực thuộc về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2018 – 2019 như sau:

I. Nội dung đánh giá:

Các đơn vị căn cứ nội dung bồi dưỡng của kế hoạch số 1114/KH-GDDT ngày 13/8/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về bồi dưỡng thường

xuân cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS năm học 2018-2019 để đánh giá kết quả học BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên tại đơn vị đối với nội dung 1,2,3.

II. Căn cứ và phương thức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) *các trường Tiểu học, THCS* thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường Tiểu học và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên:

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô-đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của giáo viên gồm 4 loại: Loại Giỏi (viết tắt: G), loại Khá (viết tắt: K), loại Trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của *cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS*, theo hai mức **đạt yêu cầu** và **không đạt yêu cầu**.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX:

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

a) Đánh giá kết quả BDTX của giáo viên:

Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

b) Đánh giá kết quả BDTX của CBQL các trường MN, TH, THCS:

Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá; tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ

quản lý trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông qua một trong các hình thức như bài kiểm tra hoặc viết bài thu hoạch. Thời gian thực hiện như sau:

+ Từ ngày 05/4/2019 – 08/4/2019: Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi đề kiểm tra viết bài thu hoạch về cho các trường.

+ Từ ngày 09/4/2019 – 12/4/2019: HT, PHT các trường MN, TH, THCS thực hiện viết bài thu hoạch và gửi về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh chậm nhất ngày 15/4/2019.

+ Từ ngày 17/4/2019 – 20/4/2019: Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo chấm bài thu hoạch của HT, PHT các trường MN, TH, THCS và đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, THCS căn cứ kết quả của bài viết thu hoạch và công tác tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị.

*** Tiêu chí đánh giá kết quả BDTX CBQL trường Mầm non – Mẫu giáo (công lập, ngoài CL), TH, THCS như sau:**

TC1: Viết bài thu hoạch (10đ)

+ Tiếp thu kiến thức BDTX (5đ)

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào công tác QL (5đ)

TC2: Công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị (10đ)

+ Công tác xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị (5đ)

+ Công tác tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị (5đ)

*** Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:**

$\text{ĐTB BDTX} = (\text{Điểm TC 1} + \text{Điểm TC 2}) : 2$

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô-đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô-đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX:

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên các bậc học và **CBQL trường Mầm non** như sau:

- Loại **Trung bình** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại **Khá** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại **Giỏi** nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Kết quả xếp loại BDTX của CBQL trường Tiểu học, THCS theo hai mức **đạt yêu cầu** (nếu Điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và **không đạt yêu cầu** (đối với các trường hợp còn lại).

3.3. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.4. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

5. Hồ sơ đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị:

5.1. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên và gửi hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 của đơn vị về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh.

5.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo không công nhận kết quả BDTX năm học 2018 – 2019 đối với các đơn vị không nộp hồ sơ đầy đủ và đúng hạn.

Căn cứ vào các nội dung trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện và nộp hồ sơ công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 – 2019 của đơn vị về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh. Hồ sơ (đóng thành tập) bao gồm:

1. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác BDTX năm học 2018 – 2019 của đơn vị.
2. Báo cáo kết quả BDTX năm học 2018 – 2019 theo mẫu (**Mẫu 1**).
3. Phụ lục đánh giá kết quả BDTX năm học 2018 – 2019 (PL I (MN), PL II (TH), PL III (THCS)).
4. Danh sách đánh giá kết quả BDTX của GV (Bao gồm tất cả GV của đơn vị kể cả trường hợp không hoàn thành kế hoạch BDTX) (**Mẫu 2**)
5. Danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận hoàn thành BDTX năm học 2018-2019 (GV đã hoàn thành kế hoạch BDTX) (**Mẫu 3**)
6. Danh sách giáo viên không hoàn thành BDTX năm học 2018-2019 (Không học đủ 3 nội dung) (**Mẫu 4**)
7. Bảng tổng hợp các module (**Mẫu 5**)
8. Biên bản họp của Ban chỉ đạo công tác BDTX để đánh giá kết quả BDTX năm học 2018 – 2019 (có xếp loại cụ thể) đối với giáo viên.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS gửi các mẫu báo cáo bằng văn bản có ký duyệt của BGH về Trường Bồi dưỡng Giáo dục Bình Chánh **trước ngày 24/4/2019** (người nhận: Văn Anh).

Ngoài gửi bằng văn bản, các bảng phụ lục đánh giá kết quả BDTX; Danh sách đánh giá kết quả BDTX của GV; Danh sách đề nghị cấp giấy chứng nhận hoàn thành BDTX; Danh sách giáo viên không hoàn thành BDTX; Bảng tổng hợp các module, các đơn vị gửi file Excel theo địa chỉ email của trường: bdgd.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn để thuận tiện trong việc tổng hợp theo từng cấp học.

Lưu ý: Các đơn vị không chỉnh sửa biểu mẫu các phụ lục và thực hiện đúng hướng dẫn về hình thức đối với các biểu mẫu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung hướng dẫn trên và nộp hồ sơ về Trường Bồi dưỡng Giáo dục đầy đủ và đúng thời gian qui định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường BDGD (thực hiện);
- Lưu.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng

MẪU 1: (Dành cho các trường MN,TH,THCS)

Đơn vị: _____

Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO KẾT QUẢ BOI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC: 2018 - 2019

Căn cứ kế hoạch số 1114/KH-GDĐT ngày 13/8/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ văn bản số /GDĐT ngày tháng 04 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019;

Trường báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018 – 2019 gồm những nội dung sau đây:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Nhân sự:

Tổng số CBQL và GV hiện có toàn trường: người. Trong đó:

- Cán bộ quản lý: người
- Giáo viên: người.

2. Thuận lợi và khó khăn trong việc triển khai công tác BDTX:

2.1 Thuận lợi:

2.2 Khó khăn:

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC BOI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018 – 2019:

- Công tác xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018 – 2019 của trường (nêu số của kế hoạch).
- Ra quyết định thành lập ban chỉ đạo công tác BDTX năm học 2018 – 2019 của trường (nêu số của quyết định).

2. Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch BDTX của đơn vị:

- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên tham gia BDTX đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng:
 - + Cán bộ quản lý: người,
 - + Giáo viên: người.
 - Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên không tham gia BDTX đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng:
 - + Cán bộ quản lý: người.
 - + Giáo viên: người.
- Lý do:

-
.....
.....
- Tổng số module CBQL, GV chọn bồi dưỡng cho nội dung 3 là module.

Tên cụ thể các module thể hiện trong bảng sau:

Mã module	Tên module	Hình thức tổ chức	Ghi chú

3. Kết quả đánh giá BDTX của CBQL và giáo viên:

- Tổng số giáo viên hoàn thành BDTX năm học 2018 – 2019: (số lượng/tỷ lệ)
- Tổng số giáo viên không hoàn thành BDTX năm học 2018 – 2019: (số lượng/tỷ lệ)

Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên năm học 2018 – 2019:

3.1. Kết quả xếp loại giáo viên bậc MN:

Kết quả xếp loại BDTX của Giáo viên năm học 2018 – 2019 như sau:

Tổng số Giáo viên: người.

- Loại giỏi (G): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại khá (K): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại trung bình (TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Tổng cộng (Loại G + Loại K + Loại TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Không hoàn thành: (số lượng/tỷ lệ).

3.2. Kết quả xếp loại giáo viên cấp Tiểu học:

Kết quả xếp loại BDTX của Giáo viên năm học 2018 – 2019 như sau:

Tổng số Giáo viên: người.

- Loại giỏi (G): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại khá (K): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại trung bình (TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Tổng cộng (Loại G + Loại K + Loại TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Không hoàn thành: (số lượng/tỷ lệ).

3.3. Kết quả xếp loại giáo viên bậc THCS:

Kết quả xếp loại BDTX của Giáo viên năm học 2018 – 2019 như sau:

Tổng số Giáo viên: người.

- Loại giỏi (G): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại khá (K): (số lượng/tỷ lệ).
- Loại trung bình (TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Tổng cộng (Loại G + Loại K + Loại TB): (số lượng/tỷ lệ).
- Không hoàn thành: (số lượng/tỷ lệ).

Kết quả cụ thể theo phụ lục đính kèm.

III. NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ:

1. Mặt mạnh:

2. Mặt hạn chế:

3. Biện pháp khắc phục:

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có):

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục I: Dành cho các Phòng GDDT (Bậc MN)

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

TRƯỞNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN BẬC MẦM NON
NĂM HỌC: 2018 - 2019

Stt	Tên trường	Tổng số CBQL, GV	KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA CBQL								KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA GIÁO VIÊN								Ghi chú		
			Tổng số CBQL	Loại G		Loại K		Loại TB		Không hoàn thành		Tổng số giáo viên	Loại G		Loại K		Loại TB			Không hoàn thành	
				TS	TL	TS	TL	TS	TL	TS	TL		TS	TL	TS	TL	TS	TL		TS	TL
1																					
2																					
3																					
Tổng cộng																					

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày .. tháng .. năm ..
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Lưu ý: Do trường không tự đánh giá kết quả của CBQL nên không nhập vào phần KQ xếp loại BDTX của CBQL mà chỉ ghi tổng số CBQL của trường

Phụ lục III: Dành cho các Phòng GDDT (Bậc THCS)

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

TRƯỞNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC: 2018 - 2019

Stt	Tên trường	Tổng số CBQL, GV	KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA CBQL						KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA GIÁO VIÊN								Ghi chú
			Tổng số CBQL	Đạt yêu cầu		Không đạt yêu cầu		Tổng số giáo viên	Loại G		Loại K		Loại TB		Không hoàn thành		
				TS	TL	TS	TL		TS	TL	TS	TL	TS	TL			
1																	
2																	
3																	
Tổng cộng																	

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Lưu ý: Do trường không tự đánh giá kết quả của CBQL nên không nhập vào phần KQ xếp loại
BDTX của CBQL mà chỉ ghi tổng số CBQL của trường

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỞNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨ VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 2

**DANH SÁCH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2018 - 2019**

STT	HỌ VÀ TÊN GIÁO VIÊN	NỮ	CHỨC VỤ	NGÀY SINH	KẾT QUẢ					ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
					Điểm ND1	Điểm ND2	Điểm ND3	Điểm TB	XẾP LOẠI		

Lưu ý: *Mẫu 2 chỉ nhập kết quả đánh giá BDTX của giáo viên*

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỞNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨ VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 3

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN HOÀN THÀNH BDTX CBQL, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2018 - 2019**

STT	HỌ VÀ TÊN CBQL, GV	NỮ	CHỨC VỤ	NGÀY SINH	ĐIỂM TB	XẾP LOẠI	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
	TRƯƠNG THỊ HOA	X	HIỆU TRƯỞNG	02/06/1977			TH	
	NGUYỄN VĂN AN		GIÁO VIÊN	10/10/1975	7,8	KHÁ	TH	

Tổng hợp danh sách có.....

Bình Chánh, ngày tháng năm 2019
HIỆU TRƯỞNG

Lưu ý:

- Nhập dữ liệu vào mẫu tất cả bằng chữ in hoa
- Riêng CBQL thì nhập đầy đủ các thông tin trừ cột **Điểm trung bình và Xếp loại không nhập**

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỞNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨ VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 4

**DANH SÁCH CBQL, GV KHÔNG HOÀN THÀNH BDTX
NĂM HỌC 2018 - 2019**

STT	HỌ VÀ TÊN CBQL, GV	NỮ	CHỨC VỤ	NGÀY SINH	LÝ DO KHÔNG HOÀN THÀNH	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ

Tổng hợp danh sách có.....

Bình Chánh, ngày tháng năm 2019
HIỆU TRƯỞNG

Số ĐT liên lạc: _____

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG MODULE CBQL, GIÁO VIÊN
CHỌN BỒI DƯỠNG CHO NỘI DUNG 3**

[illegible]